



**Министерство  
экологии и природных ресурсов  
Нижегородской области**

**П Р И К А З**

04.03.2026

№ 319-65/26П/од

г. Нижний Новгород

**О внесении изменений в приказ  
министерства экологии и природных  
ресурсов Нижегородской области от  
14.02.2019 № 319-38/19П/од «О системе  
внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного  
законодательства в министерстве экологии и  
природных ресурсов Нижегородской области  
(Антимонопольном комплаенсе)»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области от 14.02.2019 № 319-38/19П/од «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в министерстве экологии и природных ресурсов Нижегородской области (Антимонопольном комплаенсе)», изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Сектору по обеспечению контрактно-закупочной и хозяйственной деятельности (М.С.Чугунова) - обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Руководителям структурных подразделений министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.С.Гриднева.

И.о.министра



А.П.Бафанов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ  
РЕСУРСОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
(АНТИМОНОПОЛЬНЫЙ КОМПЛАЕНС)**

**I. Общие положения**

1. Положение об организации в министерстве экологии и природных ресурсов Нижегородской области (далее - Министерство) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Министерства.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

"антимонопольное законодательство" - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

"антимонопольный комплаенс" - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

"антимонопольный орган" - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

"доклад об антимонопольном комплаенсе" - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в Министерстве;

"коллегиальный орган" - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

"нарушение антимонопольного законодательства" - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

"риски нарушения антимонопольного законодательства" ("комплаенс-риски") - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

"уполномоченное подразделение" - подразделения Министерства, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Министерстве антимонопольного комплаенса.

### 3. Задачи антимонопольного комплаенса Министерства:

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса Министерство руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Министерства в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) информационная открытость функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **II. Организация антимонопольного комплаенса**

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования в Министерстве осуществляется

министром, который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками Министерства правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту комплаенс-рисков Министерства;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий ("дорожную карту") по снижению комплаенс-рисков Министерства;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Коллегиальным органом.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями Министерства: Финансово-правовым управлением, Управлением природопользования, Управлением охраны окружающей среды, Отделом регулирования обращения с отходами, Сектором экологического просвещения и взаимодействия со СМИ.

7. К компетенции Финансово-правового управления Министерства относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление на утверждение министру правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также иных документов Министерства, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

в) консультирование сотрудников Министерства по вопросам, связанным

с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников Министерства требованиям антимонопольного законодательства и участие в них, в порядке, установленном действующим законодательством;

е) информирование министра о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

ж) подготовка совместно с Управлением природопользования, Управлением охраны окружающей среды, Отделом регулирования обращения с отходами и внесение на утверждение министра карты комплаенс-рисков Министерства;

з) определение совместно с Управлением природопользования, Управлением охраны окружающей среды, Отделом регулирования обращения с отходами и внесение на утверждение министра ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

и) подготовка совместно с Управлением природопользования, Управлением охраны окружающей среды, Отделом регулирования обращения с отходами и внесение на утверждение министра плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков Министерства;

к) подготовка совместно с Управлением природопользования, Управлением охраны окружающей среды, Отделом регулирования обращения с отходами проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

л) выявление конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений Министерства, разработка предложений по их исключению;

м) проведение проверок в случаях, предусмотренных [пунктом 29](#) Положения;

н) информирование министра о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

о) ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением при поступлении на работу в Министерство;

п) организация систематического обучения работников Министерства требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

8. К компетенции Управления охраны окружающей среды относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) участие в проверках, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников Министерства требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;

в) информирование министра о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) подготовка совместно с Финансово-правовым управлением, Управлением природопользования, Отделом регулирования обращения с отходами карты комплаенс-рисков Министерства;

д) определение совместно с Финансово-правовым управлением, Управлением природопользования, Отделом регулирования обращения с отходами ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

е) подготовка совместно с Финансово-правовым управлением, Управлением природопользования, Отделом регулирования обращения с отходами ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков Министерства;

ж) подготовка совместно с Финансово-правовым управлением, Управлением природопользования, Отделом регулирования обращения с отходами проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

9. К компетенции Управления природопользования относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) участие в проверках, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников Министерства требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;

в) информирование министра о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) подготовка совместно с Финансово-правовым управлением, Управлением охраны окружающей среды, Отделом регулирования обращения с отходами карты комплаенс-рисков Министерства;

д) определение совместно с Финансово-правовым управлением, Управлением охраны окружающей среды, Отделом регулирования обращения с отходами ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

е) подготовка совместно с Финансово-правовым управлением, Управлением охраны окружающей среды, Отделом регулирования обращения с отходами плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков Министерства;

ж) подготовка совместно с Финансово-правовым управлением, Управлением охраны окружающей среды, Отделом регулирования обращения с отходами проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

10. К компетенции Отдела регулирования обращения с отходами относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

б) участие в проверках, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников Министерства требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;

в) информирование министра о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

г) подготовка совместно с Финансово-правовым управлением, Управлением охраны окружающей среды, Управлением природопользования карты комплаенс-рисков Министерства;

д) определение совместно с Финансово-правовым управлением, Управлением охраны окружающей среды, Управлением природопользования ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

е) подготовка совместно с Финансово-правовым управлением, Управлением охраны окружающей среды, Управлением природопользования

("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков Министерства;

ж) подготовка совместно с Финансово-правовым управлением, Управлением охраны окружающей среды, Управлением природопользования доклада об антимонопольном комплаенсе.

11. К компетенции Сектора экологического просвещения и взаимодействия со СМИ относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка совместно с Финансово-правовым управлением, Управлением охраны окружающей среды, Управлением природопользования, Отделом регулирования обращения с отходами для подписания министром и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

б) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа.

12. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее - Коллегиальный орган), возлагаются на Общественный совет при Министерстве.

13. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков Министерства в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **III. Выявление и оценка рисков нарушения Министерством антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)**

14. Выявление и оценка комплаенс-рисков Министерства осуществляется Уполномоченным подразделением.

15. В целях выявления комплаенс-рисков Уполномоченным подразделением в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Министерства;

б) анализ нормативных правовых актов Министерства, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных

неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов Министерства;

г) мониторинг и анализ практики применения ФАС России антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений ФАС России);

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

16. При проведении мероприятий, предусмотренных [пунктом 15](#) Положения, Уполномоченное подразделение осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях Министерства.

17. В целях реализации положений, установленных настоящим разделом Положения, в структурном подразделении Министерства назначается уполномоченное должностное лицо структурного подразделения – руководитель соответствующего структурного подразделения.

18. Уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Министерства обеспечивает (в отношении соответствующего структурного подразделения) подготовку:

а) аналитической справки, содержащую результаты анализа информации по вопросам, указанным в [пункте 15](#) Положения;

б) предложений в карту комплаенс-рисков Министерства в соответствии с требованиями, установленными [разделом IV](#) Положения;

в) предложений в план мероприятий ("дорожную карту") Министерства в соответствии с требованиями, установленными [разделом V](#) Положения.

19. Уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Министерства обеспечивает представление в Уполномоченное подразделение документы, указанные в [пункте 18](#) Положения, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

20. На основе анализа, проведенного в соответствии с [пунктом 15](#) Положения, и сведений, представленных Уполномоченными должностными лицами структурных подразделений в соответствии с [пунктами 18, 19](#) Положения, Уполномоченное подразделение в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

б) проект карты комплаенс-рисков, подготовленной в соответствии с требованиями, установленными [разделом IV](#) Положения;

в) проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, разработанных в соответствии с требованиями, установленными [разделом VI](#) Положения;

г) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными [разделом VIII](#) Положения.

21. При проведении (не реже одного раза в год) Уполномоченным подразделением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях Министерства сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве, который содержит классифицированные по сферам деятельности Министерства сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

22. При проведении Уполномоченным подразделением анализа нормативных правовых актов Министерства реализуются мероприятия:

а) анализ перечня нормативных правовых актов Министерства (в срок не позднее мая отчетного года);

б) сбор и анализ замечаний и предложений структурных подразделений министерства по перечню актов (в период с мая по август отчетного года);

г) подготовка информации о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Министерства (в срок не позднее сентября отчетного года).

23. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Уполномоченным подразделением организуются мероприятия (в течение отчетного года):

а) размещение на официальном сайте Министерства (размещение на официальном сайте [regulation.gov.ru](http://regulation.gov.ru), [nobl.ru](http://nobl.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" приравнивается к такому

размещению) проекта нормативного правового акта, в случаях, когда такое размещение обязательно;

б) сбор и оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта.

24. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства Уполномоченным подразделением реализуются мероприятия:

а) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике ФАС России (в части соответствующих обзоров и обобщений ФАС России);

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной [подпунктом "а"](#) настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики.

25. В рамках проведения мероприятий, предусмотренных [пунктом 24](#) Положения, Уполномоченным подразделением подготавливаются:

а) обзоры рассмотрения жалоб на решения и предписания по делам о нарушении антимонопольного законодательства;

б) обзоры судебной практики по антимонопольным делам.

26. Выявленные комплаенс-риски отражаются Уполномоченным подразделением в карте комплаенс-рисков Министерства согласно [разделу IV](#) Положения.

27. Выявление комплаенс-рисков и присвоение каждому комплаенс-рису соответствующего уровня риска осуществляется Уполномоченным подразделением по результатам оценки комплаенс-рисков, включающей в себя этапы: идентификации комплаенс-риска, анализа комплаенс-риска и сравнительной оценки комплаенс-риска.

28. Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 N 2258-р.

29. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении сотрудниками Министерства контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче в Финансово-правовое управление Министерства.

30. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков

Министерства в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

31. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **IV. Карта комплаенс-рисков**

32. В карту комплаенс-рисков Министерства включаются:

- выявленные риски (их описание);
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков.

33. Карта комплаенс-рисков утверждается министром и размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

#### **V. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков**

34. В целях снижения комплаенс-рисков Уполномоченным подразделением ежегодно разрабатывается план мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков министерства. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

35. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков должен содержать в разрезе каждого комплаенс-риска (согласно карте комплаенс-рисков) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий ("дорожной карте") по снижению комплаенс-рисков в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте комплаенс-рисков);
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий ("дорожной карте") по снижению комплаенс-рисков могут быть указаны дополнительные сведения:

- необходимые ресурсы;
- календарный план (для многоэтапного мероприятия);
- показатели выполнения мероприятия, критерии качества работы;
- требования к обмену информацией и мониторингу;
- прочие.

36. План мероприятий ("дорожная карта") по снижению комплаенс-рисков утверждается министром не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков Министерства обеспечивает Уполномоченное подразделение.

37. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков Министерства.

38. Информация об исполнении плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков Министерства подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **VI. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

39. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

40. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для Уполномоченного подразделения, так и для Министерства в целом.

41. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

42. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются Уполномоченным подразделением и утверждаются

министром на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

43. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **VII. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

44. Оценка эффективности организации и функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

45. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) карту комплаенс-рисков, утвержденную министром на отчетный период;
- б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные министром на отчетный период;
- в) план мероприятий ("дорожную карту") по снижению комплаенс-рисков, утвержденный министром на отчетный период.

## **VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

46. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется Уполномоченным подразделением на подпись министру, а подписанный министром проект доклада представляется на утверждение Коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки.

Финансово-правовое управление представляет на подпись министру проекта доклада в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

Сектор экологического просвещения и взаимодействия со СМИ обеспечивает представление подписанного министром доклада в Коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

47. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

48. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

49. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение месяца с момента его утверждения.

#### **IX. Ознакомление сотрудников Министерства с антимонопольным комплаенсом. Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса**

50. При поступлении на работу в Министерство Финансово-правовое управление обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с Положением.

51. Финансово-правовое управление систематическое обучение работников Министерства требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия.

52. Вводный, (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

53. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс-рисков в деятельности министерства.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений министерства информационных сообщений, совещаний и пр.

54. Информация о проведении ознакомления работников с

антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **Х. Ответственность**

55. Уполномоченное подразделение несет ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

56. Работники Министерства несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов Министерства, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.